

SELVEVALUERING FOR KU'S BESTYRELSE

Vejledning:

1. Besvar venligst nedenstående spørgsmål – svarboksene er fleksible, så du kan afgive så lange svar, som du ønsker.
2. Der er ikke behov for, at du oplyser dit navn på dokumentet, da svarene vil blive fremstillet anonymt.
3. Frist for besvarelser til bestyrelsesmoder@adm.ku.dk onsdag den 15. november 2023.

Vurdering for perioden:

1.12.2022 – 1.11.2023

1. BESTYRELSENS OPGAVER

1a: Beskæftiger bestyrelsen sig med opgaver indadtil og udadtil, der er relevante for Københavns Universitet?

Svar:

1b: Fungerer den måde, som bestyrelsen bliver inddraget på og yder indflydelse på større strategiske sager?

(Jf. anbefaling fra 2020 om i højere grad at give bestyrelsen mulighed for at behandle større strategiske sager over flere mødegange f.eks. indledende rammesættende drøftelse forud for endelig stillingtagen.)

Svar:

1c: Er der temaer eller områder, du mener, ikke får tilstrækkelig opmærksomhed, og som vi bør tage op?

Svar:

1d: Er der dagsordensatte temaer og problemstillinger, som ikke er relevante for bestyrelsen?

Svar:

1e: Følger bestyrelsen i tilstrækkelig grad op på, om trufne beslutninger implementeres, og bidrager aktionslisten og løbende statusopdateringer fra rektoratet positivt i denne sammenhæng?

(Jf. anbefaling fra 2023 om at bestyrelsesmedlemmer får mulighed for at melde ind til sekretariatet eller bestyrelsesformanden, hvis de ønsker en uddybning af sager på aktionslisten eller særligt fokus på et dagsordenspunkt.)

Svar:

2. MØDERNES INDHOLD

2a: Er det udsendte materiale til dagsordenspunkterne relevant og udtømmende?

(Jf. anbefaling fra 2021 om at rektoratet skal være tydelige i, hvad det indstiller i de enkelte sager.)

Svar:

2b: Udsendes det i tilstrækkelig tid før møderne?

Svar:

2c: Orienteres bestyrelsen i tilpas omfang og rettidigt om KU's planer og aktiviteter ved møderne og mellem

møderne?

(I september 2023 udsendte rektor et kort orienteringsnotat, som påtænkes at være tilbagevendende, idet der er længe mellem møderne i juni og oktober.)

Svar:

3. ARBEJDSFORM

3a: Er antallet og længden på møderne passende?

Svar:

3b: Behandles de dagsordensatte punkter tilfredsstillende?

Svar:

3c: Bliver du som bestyrelsesmedlem præsenteret for relevante aktører – henholdsvis universitetsbefolkningen og omverdensrelationer – i arbejdet og fungerer det, at bestyrelsesmøderne afholdes på flere af KU's lokationer?

(Jf. anbefaling fra 2020 om at sikre større eksponering af bestyrelsen for KU-miljøer inden for forskning og undervisning på tværs af KU og anbefaling fra 2023 om at prioritere oplæg fra studenterperspektivet og omverdensrelationer)

Svar:

3d: Har du forslag til forbedringer af bestyrelsens arbejdsform, herunder eventuelle gode erfaringer fra andre bestyrelser, som vi kan lære af?

Svar:

3e: Hvordan oplever du, at bestyrelsen anvender bestyrelsens egen halve time? Fungerer den efter hensigten?

(I 2022 blev bestyrelsens egen tid afholdt i forlængelse af bestyrelsesmødet og rektor har i 2023 deltaget i dele af bestyrelsens fortrolige tid ved passende lejligheder.)

Svar:

4. FORMANDEN

4a: Finder formanden den rette balance mellem at lytte, formidle debat og sikre fremdrift i mødet?

Svar:

4b: Formår formanden i tilstrækkeligt omfang at finde løsninger, som hele bestyrelsen kan samles om?

Svar:

5. MEDLEMMERNE

5a: Bidrager medlemmerne til en god mødekultur?

Svar:

5b: Har medlemmerne en tilstrækkelig forståelse af bestyrelsens rolle?

Svar:

5c: Har du forslag til forbedringer af on-boarding af nye bestyrelsesmedlemmer?

Svar:

6. REKTORATET

6a: Er du tilfreds med rektoratets rolle og deltagelse i møderne?

Svar:

6b: Har du forslag til forbedring af rektoratets rolle i samspil med bestyrelsen?

Svar:

6c: Præsenterer rektoratet i tilstrækkeligt omfang ledere fra fakulteterne på KU på bestyrelsesmøderne?

(Jf. anbefaling fra 2020 om at sikre større eksponering af bestyrelsen for KU-ledere fra forskellige dele af organisationen. Dekanerne deltog ved dele af bestyrelsens strategiseminar.)

Svar:

7. SEKRETARIATET

7a: Får du den hjælp af sekretariatet, du har brug for som bestyrelsesmedlem?

Svar:

7b: Har du forslag til forbedringer eller forenklinger af, hvordan mødematerialet præsenteres i First Agenda?

Svar:

7c: Har du behov for vejledning eller et kort kursus i anvendelsen af First Agenda og KU's to-faktor-godkendelse?

Svar:

7d: Anvender du bestyrelsens grupperum på KUnet?

Svar:

8. ANDET

8a: Har du andre kommentarer?

Svar: