

Københavns Universitets bestyrelse



SAGSNOTAT

19. APRIL 2023

Vedr. Formål, opgaver og sammensætning af forskerkollegium på institutniveau

REKTORSEKRETARIATET

Sagsbehandler Bestyrelsens følgegruppe for styrket akademisk medbestemmelse

KRYSTALGADE 25
1172 KØBENHAVN K

Indledning

www.ku.dk

Dette notat uddyber følgegruppens tanker og vurderinger i rammerne for nedsættelsen af et nyt strategisk forum på institutniveau for så vidt angår formål, opgaver og sammensætning.

Om forskerkollegiet (engelsk: Department faculty board)

Alle institutter på KU skal oprette et *forskerkollegium*. Institutlederen kan vælge at oprette et nyt forum, ændre et eksisterende eller på anden vis sikre nedenstående formål og opgaver bliver løst på instituttet.

Såfremt institutlederen *ikke* opretter et nyt forum, skal institutlederen udarbejde en redegørelse for dels den proces og dialog, der har været internt på instituttet i afklaringen af der ikke oprettes et nyt forum samt redegøre for hvordan det alternative forum kan opfylde nedenstående formål og opgaver.

Dekanen godkender den konkrete løsning på det enkelte institut og følger årligt op på implementeringen.

Formål: Forskerkollegiets formål er at skabe et forum, hvor institutleder og instituttets daglige ledelse kan sparre med instituttets faculty-VIP i forsknings- og uddannelsesstrategiske anliggender, herunder stillingsplaner og rekrutteringsstrategi. Gennem medinddragelse og medbestemmelse vil medarbejderne motiveres til at deltage aktivt i udviklingen af instituttet.

Forskerkollegiet støtter institutlederen i vurderingen af helhedsperspektivet for instituttets akademiske udvikling, og sikrer transparens og løbende forankring af beslutninger i organisationen. Institutlederen skal sikre, at de øvrige organer der behandler instituttets udvikling – som samarbejdsudvalg og studienævn – også inddrages efter deres respektive formål og samarbejdsaftaler.

Opgaver: Forskerkollegiet skal løse følgende opgaver:

- Inddrages i udformningen af det akademiske indhold i instituttets strategiske mål- og handleplaner, ved i tæt samarbejde med institutlederen at identificere og formulere både udfordringer og løsninger. For eksempel om de overordnede økonomiske forhold eller instituttets internationale position.
- Inddrages i udviklingen af stillingsplaner og andre planer for instituttets overordnede akademiske udvikling.
- Rådgive om udkast til faculty-VIP stillingsopslag og bidrage til søgekomiteers arbejde.

Særligt om ansættelser

Forskerkollegiet skal understøtte søgeprocessen i forbindelse med opslag til ny institutleder, samt andre akademiske ledelsesposter på instituttet.

Ved faculty-VIP ansættelser skal forskerkollegiet bidrage med rådgivning til institutlederen. Det vil sige inden stillingsopslaget endeligt udarbejdes, kan forskerkollegiet indgå i diskussioner om mulige kandidater til stillingen, samt på hvilket internationale niveau man forventer at ville kunne tiltrække kandidater. Forskerkollegiet vil kunne sparre med de nærmeste sektions- og forskergruppeledere o.l. til indholdet i stillingsopslaget, så der er overensstemmelse med de overordnede rekrutteringsplaner for instituttet.

Sammensætning: Kollegiet består af faculty-VIP på instituttet, og sammensættes af institutlederen, der fastlægger antallet af medlemmer samt de konkrete kriterier for medlemskab. Institutlederen beslutter, om der skal afholdes valg på instituttet, i delenheder, eller om pladserne fordeles ved institutlederens udpegning.

Institutlederen skal opfylde følgende rammebetingelser:

- Kollegiet skal være funderet bredt blandt instituttets fagligheder
- Institutleder, viceinstitutledere, og i et passende omfang udpegede ledere, bør være medlemmer – men disse bør ikke udgøre flertallet.
- Der kan aftales en eller flere observatører, fx øvrige VIP eller TAP.

I diskussion af stillinger på lektorniveau kan kollegiet indskrænkes til lektorer og professorer, for at undgå interessekonflikt. Tilsvarende kan gælde på professorniveau.

Forperson og næstforperson:

Forskerkollegiet vælger en forperson blandt sine medlemmer ved simpelt flertal. Der vælges dertil en næstforperson. Hvis forpersonen er en del af instituttets ledelse, skal næstforpersonen ikke være fra instituttets ledelse og vice versa.

Forpersonskabet udarbejder i fællesskab dagsordner og indkalder til møder, og de sikres den fornødne administrative støtte dertil.

Evaluering: Forskerkollegiet skal foretage en årlig selvevaluering. Evalueringens konklusion deles med dekanen.

Der vil efter to år igangsættes en større evaluering på KU af det samlede initiativ, som på institutniveau skal:

- undersøge om forskerkollegierne er aktive
- undersøge om medlemmerne og faculty-VIP i øvrigt finder kollegiet værdiskabende og om det har styrket medinddragelse og medbestemmelse
- inddrage tilstødende fora, som studienævn og samarbejdsudvalg og undersøge, om snitfladerne er tydelige samt spørge ind til yderligere forslag fra kollegiet til styrket medinddragelse og medbestemmelse

På universitets- og fakultetsniveau vil øvrige fora som Senatet, KU VIP-rådet, HSU samt de akademiske råd og FSU modtage en tilsvarende høring.

Sekretariatsbetjening: Det påhviler institutledelsen at sikre sekretariatsbetjening af forskerkollegiet.