

Københavns Universitets bestyrelse

**SAGSNOTAT**

31. MAJ 2024

**Vedr.** Tidsplan for afsked og bemanning**Sagsbehandler** Lars Henriksen**KONCERN-ØKONOMI  
FORRETNINGSUDVIKLING OG  
DIGITALISERING**

Programstyregruppen har godkendt forslag til overordnet tids- og procesplan for afværgе-foranstaltninger, afskedigelser og bemanning af den nye administrative organisation. Forslaget er drøftet i HSU-følgegruppen og i HSU i marts 2024. Den endelig tids- og procesplan fastlægges på baggrund af drøftelser i HSU den 21. juni 2024, når bestyrelsen har behandlet forslaget til den fremtidige administrative organisering på bestyrelsesmødet den 19. juni 2024.

NØRREGADE 10  
KØBENHAVN KDIR 51 82 69 89  
MOB 51 82 69 89lars.henriksen@adm.ku.dk  
www.oko.ku.dk**Overordnede faser**

Tidsplanen indeholder fem overordnede faser.

*Afværgеfasen*

- Drøftelse i HSU frem til og med juni 2024 om bl.a. afværgеforanstaltninger, overordnet tids- og procesplan for tilpasninger og omorganisering samt fastlæggelse af kriterier for udvælgelse af hvilke medarbejdere, der skal afskediges.
- Efter bestyrelsesmødet den 19. juni 2024: Endelig fastlæggelse af ovennævnte på et ekstraordinært HSU-møde 21. juni 2024.

*Beslutnings- og udvælgelsesfasen*

Denne fase forløber fra juli til november 2024 og indeholder

- Ønsker til og aftaler om frivillige fratrædelser indgås. På baggrund af de kriterier for afskedigelse, som er drøftet i HSU, udvælges de ledere og medarbejdere, der skal partshøres om afskedigelse
- Udvælgelsen foregår i nuværende organisation.

### *Orienterings- og afbødefasen*

For ledere vil denne fase foregå i august og september og for medarbejdere i november og december 2024.

- Udlevering af breve med varsel om afskedigelse til de berørte (partshøringsbreve). Efter partshøringsperioden fremsendes afgørelser om afskedigelse.
- Både i forbindelse med udlevering af breve med varsel om afskedigelse og i den efterfølgende periode vil der være bistand til de, der er berørt (afbødefasen).

### *Bemanding af den nye organisation*

Bemandingen af den nye organisation vil på ledersiden blive fastlagt i august og på medarbejdersiden i perioden november til december 2024):

- Efter forudgående dialog mellem ledere og de medarbejdere, som fortsat skal være ansat på KU, bemandes den nye organisation.

### *Forventet ikrafttrædelse*

- Den formelle ikrafttrædelse af den nye organisering forventes at være 1. marts 2025. Alle medarbejdere, der er omfattet af reformen, overgår til de nye referenceforhold og kan varetage opgaver i den nye organisation.

## **Den konkrete tidsplan**

De vigtigste elementer i forslaget til den konkrete tidsplan for afsked og bemanding er følgende:

### *Juni 2024*

- 19. juni 2024 – Bestyrelsesmøde
- 21. juni 2024 – HSU-møde og efterfølgende udmelding af tids- og procesplan, kriterier for afskedigelse og rammeaftale om frivillige fratrædelsesaftaler

### *August 2024*

- 26. august – Orientering af lederne i forhold til placering eller afskedigelse

*September/Oktober 2024*

- 2. september 2024 – udmelding om ledere placeret i den nye organisation.
- Uge 40 – ansøgningsfrist for ønsker om en frivillig fratrædelsesaftale

*November 2024*

- Uge 45 – udlevering af partshøringsbreve
- Uge 47/48ff – afsendelse af afgørelser om afskedigelse
- Uge 47ff – dialog ml. ledere og medarbejdere om ønsker til fremtidig placering (Startdato er endnu ikke afklaret)

*Ultimo december 2024/primo januar 2025*

- Endelig bemandingsplan

*Marts 2025*

- Ikrafttrædelse for den ny organisation