

Københavns Universitets bestyrelse



SAGSNOTAT

4. APRIL 2024

Vedr. Rammerne for designfasen

KU'S ADMINISTRATIONSREFORM

Sagsbehandler Agnes Kristensen Boldsen

KRYSTALGADE 25
1172 KØBENHAVN K

Designfasen har taget afsæt i reformens fem pejlemærker, som bestyrelsen fastlagde oktober 2022 i forbindelse med beslutningen om at igangsætte arbejdet med reformen. Disse er:

DIR 35 32 38 97
MOB 26 36 69 93

- Orientering mod medarbejdere, ledere og studerendes behov
- Fælles servicekultur
- Trivsel og udviklingsmuligheder
- Tilgængelighed og nærhed i leveringen af den administrative service
- Frigørelse af ressourcer til styrket forskning, uddannelse, innovation og samarbejde

akb@adm.ku.dk

De mere konkrete rammer for designfasen blev fastlagt ved bestyrelsens beslutning på bestyrelsesmødet den 3. oktober 2023, hvis ordlyd var:

- Bestyrelsen godkender de foreslåede rammer for arbejdet med design af KU's fremtidige administration, herunder at der etableres en fælles administration på KU, og at nærhed og tilgængelighed er et helt centralt designprincip.
- Bestyrelsen tager til efterretning, at universitetets ledelse i designfasen vil tage afsæt i den struktur for den interne organisering af den fælles administration, som anbefales i bestyrelsessagen. Ved afslutning af designfasen skal bestyrelsen godkende de organisatoriske rammer og opgavefordeling for den administration, der indfrier de fem pejlemærker, bestyrelsen vedtog i oktober 2022.

- Bestyrelsen bemærker, at det er i designfasen, at det konkrete opgavesnit mellem den fælles administration og stabene fastlægges, og at dette sker med afsæt i de foreslåede principper for, hvilke opgaver det ikke er hensigtsmæssige at løse som en fælles service.

Som led i denne beslutning blev følgende seks tværgående designprincipper fastlagt:

- Nærhed og tilgængelighed
- Fokus på processer
- Fælles service
- Stabe og administrative hovedområder
- Et effektivt ledelsesspænd
- Muligheder og perspektiver for sourcing

Ligeledes blev følgende tre designprincipper for stabe fastlagt:

- Stabene på INS/FAK/REK skal understøtte strategiske og tværgående ledelsesopgaver, herunder også ledelsens ansvar for udvikling og kvalitetsarbejde.
- Hertil skal stabene løse opgaver, der vurderes ikke at kunne indgå i fælles service, fordi det er afgørende for kerneforretningen, at opgaveløsningen refererer direkte til en kerneforretningsleder pga. behov for løbende og fleksibelt at kunne omdisponere instituttets faglige ressourcer og opgaveportefølje, eller fordi de er så særegne for et institut/fakultet/rektoratet, at det ikke er meningsfuldt – økonomisk eller kvalitativt – at levere understøttelsen fælles.
- Herudover vil INS/FAK/REK skulle have kapabilitet til at bestille og modtage den administrative service og til at kunne samarbejde med den fælles administration om udviklingen af og kvaliteten i den administrative service.