

Københavns Universitets bestyrelse



28. SEPTEMBER 2023

## INDSTILLING

**Sag**                      **Rammer for arbejdet med design af KU's fremtidige administration**

**KONCERN-ØKONOMI  
FORRETNINGSUDVIKLING OG  
DIGITALISERING**

### Sagstype

Beslutning     Drøftelse     Orientering     Høring

NØRREGADE 10  
KØBENHAVN K

DIR    51 82 69 89  
MOB   51 82 69 89

[lars.henriksen@adm.ku.dk](mailto:lars.henriksen@adm.ku.dk)  
[www.oko.ku.dk](http://www.oko.ku.dk)

### Indstilling

Det indstilles,

**at** bestyrelsen godkender rammerne for arbejdet med design af KU's fremtidige administration, herunder at der etableres en fælles administration på KU, der designes på baggrund af en ny administrativ grundstruktur, idet der samtidig fastlægges principper for, hvilke opgaver det ikke er hensigtsmæssige at løse som en fælles service,

**at** bestyrelsen tager beskrivelsen af, hvordan der i designfasen arbejdes med at sikre, at de foreslåede rammer for den fremtidige administration lever op til de fastlagte pejlemærker for KU's administrationsreform, herunder frigørelsen af i størrelsesordenen 300 mio. kr. årligt til efterretning, og

**at** bestyrelsen orienterer sig i rapporten for overgangen til designfasen.

### Baggrund

Bestyrelsen godkendte oktober 2022 igangsætning af en administrationsreform på universitetet. Reformen skal sikre, at KU's administration orienterer sig mod medarbejdere, ledere og studerendes behov, sikrer tilgængelighed og nærhed i leveringen af den administrative service, arbejder efter en fælles

servicekultur og understøtter trivsel og udviklingsmuligheder. Derudover skal reformen frigøre ressourcer i størrelsesordenen 300 mio. kr. årligt.

Som led i forberedelsesarbejdet er gennemført en serie af grundige analyser af den nuværende administration. I forlængelse heraf er der gennemført workshops med styregruppe, den administrative ledelse, institutledere og institutadministratorer.

Arbejdet i administrationsreformens analysefase afsluttes med en samlet rapport for afslutning af fasen og overgangen til næste fase, som er designfasen. I henhold til bestyrelsens beslutning oktober 2022 forudsætter overgangen til designfasen, at bestyrelsen godkender rammerne for det videre arbejde med det konkrete design af KU's fremtidige administration.

### **Løsning**

Programstyregruppen for administrationsreformen har løbende drøftet analysernes resultater og de forbedringsmuligheder, de kan indebære. Analyserne og forbedringsmulighederne giver ikke i sig selv svaret på, hvordan en ny administration skal designes.

Programstyregruppen har med afsæt i de overordnede pejlemærker derfor drøftet en række principper, der skal følges, når designet for den fremtidige administration skal fastlægges og konkretiseres. Principperne er fremlagt og drøftet med organisationens ledere og medarbejdere via de faste ledelsesfora og samarbejdsudvalg, herunder HSU. Til bestyrelsens orientering er der som underbilag til bilag 1 vedhæftet en opsamling af bemærkningerne fra mødet i HSU den 21. september 2023.)

Formålet med dette forløb har været at sikre, at designfasen hviler på et bredt vidensgrundlag, at den kan igangsættes rettidigt, at der kan arbejdes effektivt i designfasen, og det bliver muligt tidligt at adressere den betydelige usikkerhed, som den lange reformperiode skaber blandt ledere og medarbejdere i organisationen.

Programstyregruppen for KU's administrationsreform foreslår, at det videre arbejde med at fastlægge og konkretisere det fremtidige design af administrationen skal følge seks overordnede principper.

- Nærhed og tilgængelighed
- Fokus på processer
- Fælles service
- Stabe og administrative hovedområder
- Et effektivt ledelsesspænd
- Muligheder og perspektiver for sourcing

I bilag 1 er principperne nærmere uddybet og begrundet, og det er beskrevet, hvordan der arbejdes i designfasen med at konkretisere dem. Det er

også beskrevet, hvordan principperne vil understøtte de fastsatte pejlemærker for administrationsreformen.

Programstyregruppen har drøftet, hvilken grundstruktur for den administrative organisation, der samlet set bedst lever op til pejlemærkerne. På det grundlag anbefaler programstyregruppen etablering af en ny, fælles administrativ organisation på KU.

KU's fælles administration foreslås at bestå af tre eller fire campus-baserede servicecentre, som vil have ansvaret for at løse hovedparten af de brugerrettede og højfrekvente administrative opgaver. Servicecentrene skal være tæt på brugerne, og det vil være her, studerende, medarbejdere og ledere vil have den største berøringsflade med KU's fælles administration. Ledere og medarbejdere i servicecentrene refererer til en centerdirektør.

Hertil vil KU's fælles administration bestå af et antal fagspecifikke koncernenheder, som vil have ansvaret for hovedparten af mere specialiserede administrative opgaver ("kompetencecentre"), ejerskab af administrative processer og it-systemer, fælles politikker og andre rammesættende opgaver. Ledere og medarbejdere i koncernenhederne referer til en vicedirektør.

Vicedirektører og centerdirektører i den fælles administration vil ligge på samme ledelsesmæssige niveau og referere til universitetsdirektøren/prorektor. Der skal fortsat være en administrativ stab på institutter, fakulteter og på rektorat-niveau. Som led i designprincipperne er der forslag til de principper, som skal anvendes til at afklare opgaver og dimensionering af stabene. Samlet set vil den overvejende del af de administrative opgaver blive organiseret og løst som en fælles service. I bilag 2 er den nye fælles model for administrativ service nærmere uddybet.

Den administrative struktur og governance for samarbejde og brugerinddragelse vil i designfasen blive konkretiseret, og det vil blive fastlagt hvilke administrative opgaver, som ikke skal løses af den fælles administration.

### **Videre proces**

Hvis bestyrelsen godkender rammerne for det videre arbejde med det konkrete design af KU's fremtidige administration, vil programmet for administrationsreformen overgå til designfasen.

Bestyrelsen vil mellem bestyrelsesmøderne blive orienteret om fremdriften i designfasen via den nedsatte bestyrelsesfølgegruppe, og evt. nødvendige afklaringer i forhold til rammerne for designfasen vil blive forelagt bestyrelsen efter samråd med følgegruppen. Forslag til den fremtidige administrative organisering fremlægges for bestyrelsen til godkendelse. I den forbindelse vil der også indgå rammesættende forslag til, hvorledes hele forandringen skal foregå, herunder proces for de reduktioner i administrationen, som skal realisere de 300 mio. kr.

## **Godkendt af**

SIDE 4 AF 4

- Programstyregruppen for KU's administrationsreform

## **Ressourcemæssige konsekvenser**

Arbejdet i designfasen med at udfærdige det konkrete design af den fremtidige administration vil ske inden for de økonomiske rammer, der blev godkendt af bestyrelsen i sagen om igangsætning KU's administrationsreform på bestyrelsesmødet den 5. oktober 2022. I sagen indgik et budgetoverslag over de samlede omkostninger over hele reformperioden på cirka 220-250 mio. kr. brutto, som skal dække både interne og eksterne omkostninger, herunder udgiften til konsulentbistand. Budgetoverslaget kvalificeres, i takt med at de konkrete aktiviteter i de forskellige faser bliver fastlagt.

## **Kommunikation**

Kommunikation med organisationen er et højt prioriteret område i planen for designfasen. Her indgår en detaljeret kommunikationsplan, som bl.a. beskriver, hvordan der kommunikeres som opfølgning på bestyrelsens beslutning af rammerne for arbejdet i designfasen og faseovergangen til designfasen.

## **Bilag**

1. Sagsnotat vedr. rammer for arbejdet med design af KU's fremtidige administration
2. Sagsnotat vedr. fremtidig administrativ grundstruktur
3. Faseovergangsrapport