

Københavns Universitets bestyrelse



SAGSNOTAT

27. SEPTEMBER 2023

Vedr. Grundstruktur for administrationen

KU'S ADMINISTRATIONSREFORM

Sagsbehandler Eyð Tórfinnisdóttir Mortensen

KRYSTALGADE 25

1172 KØBENHAVN K

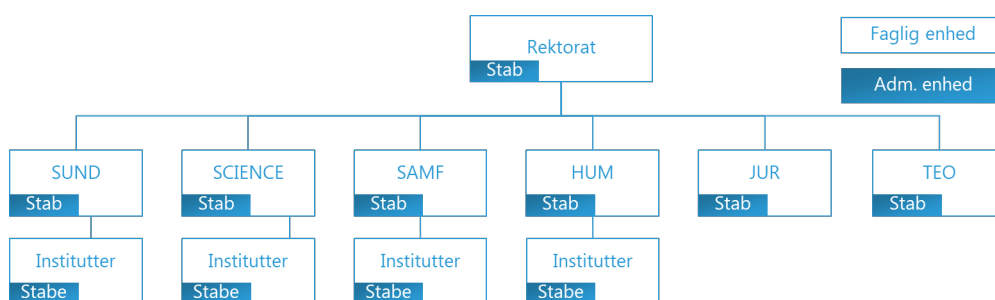
Dette notat beskriver den grundstruktur, som programstyregruppen foreslår for KU's fremtidige administration.

DIR 35 33 17 85

MOB 30 93 41 50

KU's administration skal understøtte det samlede universitet og skal kunne tilpasses fleksibelt til udvikling i kerneopgaverne og organisationen omkring disse. Figuren nedenfor skitserer, hvordan den foreslåede administrative organisering indgår i den overordnede organisationsstruktur på KU. Administrationen består af KU's fælles administration og stabe, der er knyttet til de forskellige organisatoriske enheder.

eyd.mortensen@adm.ku.dk



KU Fælles Administration
Direkte service til slutbrugere dvs. studerende, medarbejdere og ledere
(samarbejde, partnermodeller og fysiske/digitale serviceskranker)

Stabe

Der vil også i fremtiden være stabe knyttet til hhv. institutter, fakulteter og rektoratet. Disse stabe skal designes samtidig med at den samlede

administration designes og der etableres i designfasen et designprojekt med dette formål.

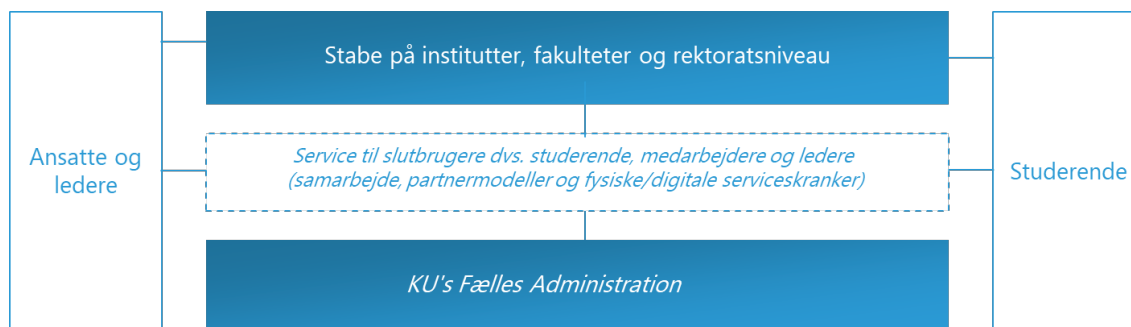
SIDE 2 AF 5

Princippet for design af stabene foreslås at være:

- Stabene på INS/FAK/REK skal understøtte strategiske og tværgående ledelsesopgaver, herunder også ledelsens ansvar for udvikling og kvalitetsarbejde.
- Hertil skal stabene løse opgaver, der vurderes ikke at kunne indgå i fælles service, fordi det er afgørende for kerneforretningen, at opgaveløsningen refererer direkte til en kerneforretningsleder pga. behov for løbende og fleksibelt at kunne omdisponere instituttets faglige ressourcer og opgaveportefølje, eller fordi de er så særegne for et institut/fakultet/rektoratet, at det ikke er meningsfuldt – økonomisk eller kvalitativt – at levere understøttelsen fælles.
- Herudover vil INS/FAK/REK skulle have kapabilitet til at bestille og modtage den administrative service og til at kunne samarbejde med den fælles administration om udviklingen af og kvaliteten i den administrative service.

Ovenstående princip kan også dække, at ”core facilities” drives af fakulteter eller institutter.

Stabene og den fælles administrative service understøtter tilsammen, at ledelserne kan løfte de opgaver, som de har ansvar for. Dette er illustreret i figuren nedenfor.



Det skal i designfasen fastlægges konkret, hvordan den fælles administration skal understøtte institutter, fakulteter og rektorat, herunder hvilke konkrete funktioner, der er brug for, og hvilke digitale løsninger, der skal indgå i varetagelsen af de administrative opgaver. Dette skal ske under hensyntagen til ovenstående princip for de opgaver, som skal ligge i stabe.

Grundstruktur for KU fælles administration

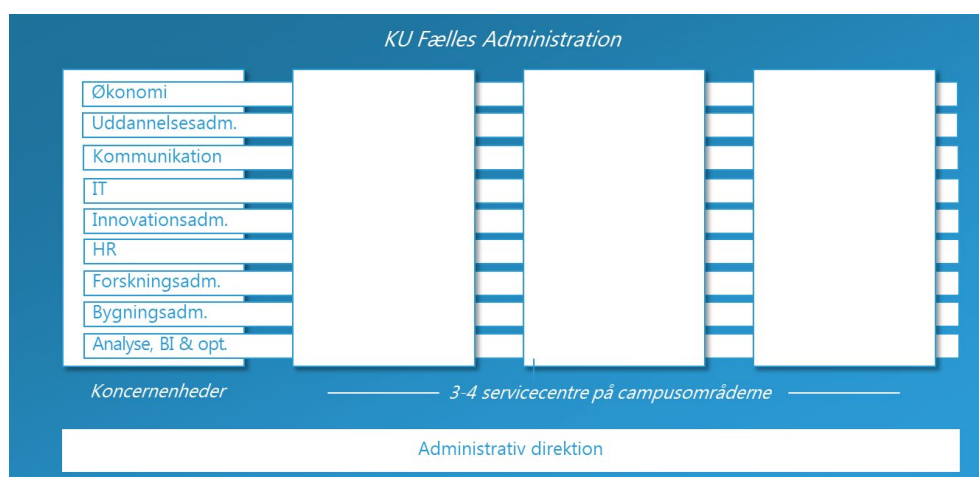
SIDE 3 AF 5

Den nye administrative grundstruktur skal være kendetegnet ved:

- At viden om institutter, fakulteter og rektoratets behov skal være grundlag for den administrative service, hvilket fremmes gennem partnermodeller, kompetencecentre, campus-baseret servicecentre og fælles servicekultur.
- At fælles og sammenhængende administrative processer med entydigt ejerskab og tidssvarende digital understøttelse skal være grundlaget for den administrative service.
- En effektiv governance-struktur, som giver den akademiske ledelse direkte indflydelse på den fælles service.

KU's fælles administration foreslås at bestå af tre eller fire campus-baserede servicecentre, som vil have ansvaret for at løse hovedparten af de brugerrettede og højfrekvente administrative opgaver og derfor vil være der, hvor forretningen vil have den største berøringsflade med KU's fælles administration, herunder via partnerfunktioner. I designfasen skal det afklares, om det er mest hensigtsmæssigt, at der etableres tre eller fire servicecentre. Ledere og medarbejdere i servicecentre refererer til en centerdirektør.

Hertil vil KU's fælles administration bestå af et antal koncernenheder, som vil have ansvaret for hovedparten af mere specialiserede administrative opgaver ("kompetencecentre"), ejerskab af administrative processer og it-systemer, fælles politikker og andre rammesættende opgaver. Ledere og medarbejdere i koncernfunktionerne vil referere til en vicedirektør.



Til illustration kunne koncernenheden for økonomi bl.a. have ansvar for budgetprocesser, herunder budgetopfølgingsparadigmer, budgetmodel,

økonomisystemer, samlet styring af KU-økonomi, indkøbsfunktion samt en centraliseret regnskabsfunktion. Servicecentrene kunne så bl.a. levere den mere direkte understøttelse af ledernes økonomistyring og -rapportering, herunder rådgivning herom.






Vicedirektører og centerdirektører vil ligge på samme ledelsesmæssige niveau og referere til universitetsdirektøren/prorektor.

Grundstrukturen vil være udgangspunktet for designfasen i de forskellige designprojekter, men det er ikke givet, at alle administrative hovedområder organiseres på helt samme måde.

Komponenter i design af en fælles administration

KU fælles administration vil understøtte organisationen på forskellig vis afhængig af opgavens karakter. Der udarbejdes grundlæggende principper for serviceleverancen, som konkretiserer behovet for en fælles servicekultur.

Fem komponenter er centrale i design af ny grundstruktur for KU's fælles administration

Komponent	Definition
 Partnermodel	Beskriver et tæt samarbejde mellem en fælles service og slutbrugere gennem en partner som bindeled, hvor der sikres direkte kommunikation og samarbejde mellem partner og slutbruger.
 Servicecentre	Servicecentre er organisatoriske enheder med brugernær drift med services fra flere administrative områder
 Kompetencecentre	Specialiserede enheder, der tilbyder ekspertise og ressourcer inden for et bestemt administrativt hovedområde, herunder sikring af dyb viden, ensartede løsninger og sammenhængende processer.
 Procesejerskab	Beskriver ejerskabet for processer på tværs af organisatoriske enheder, fagsøjler og/eller systemer indenfor hhv. forretningsmæssigt ansvar, ansvar for brugerrejsen og ansvar for tværgående samarbejde
 Governance	Beskriver den overordnede ledelsesstruktur, herunder udvalgte referencelinjer, administrative udvalg og netværk samt øvrige formelle organer og ledelsesfora.

Partnermodel

Der vil, hvor der er relevant, skulle etableres partnerfunktioner. En partner er en person, der både fungerer som bindeled mellem den fælles service og INS/FAK/REK på de enkelte fagområder og som også løser en række konkrete opgaver, som kræver tæt kendskab og samarbejde med den enkelte modtagerorganisation. Partnere kan – afhængig af opgave og proces og under hensyntagen til den samlede økonomi i administrationen – være fysisk til stede en/flere/alle dage i modtagerorganisationen.

Servicecentre

Der vil ligeledes være fysiske kontaktpunkter for den fælles service. De fysiske kontaktpunkter er udtryk for, at den fælles service vil have

tilstedeværelse på KU's forskellige adresser og dermed også være fysisk tilgængelig for brugerne af administrationen.

SIDE 5 AF 5

Kompetencecentre

For at sikre samling af specialkompetencer og understøttelse af administrative funktioner og kerneforretning skal der etableres kompetencecentre, som kan understøtte opgaveløsningen med specialist viden, indgå i projekter og bidrage til videreudvikling af KU.

Procesejerskab

For alle administrative processer placeres et entydigt procesejerskab og tilhørende ejerskab for den digitale understøttelse. Procesejeren har ansvar for at tilrettelægge opgaveløsningen inden for området og bidrage til at skabe sammenhæng mellem forskellige administrative områders processer, så de samlet set understøtter brugernes behov for kvalitet og effektivitet i levering af de administrative opgaver.

Sammenhængen mellem processer og samarbejdet mellem procesejere er essentiel for indfrielse af reformens pejlemærker.

Governance

Der skal som led i designfasen udvikles en governance af den fælles administration, som sikrer den akademiske ledelse, herunder institutledere, konkret indflydelse på den administrative organisation. Der er ikke udviklet et egentligt forslag hertil, men det foreslås, at designfasen tager afsæt i følgende tanker:

- LT fungerer som det øverste strategiske beslutningsorgan for KU fælles administration. F.eks. kunne der årligt være fire LT-møder med egentlige afrapporteringer og strategiske beslutningsoplæg. Hertil ville LT-medlemmer i sagens natur kunne ønske at få sager på ordinære LT-møder.
- På næste niveau oprettes et mere taktisk "forretningsudvalg", som kunne bestå af 5-10 institutledere, stabschefer fra fakulteterne, universitetsdirektøren og nogle få vicedirektører/centerdirektører. Udvalgets opgave kunne være at følge og drøfte implementeringen af administrationsreformen, drøfte behovet for tiltag i forlængelse af dette, bringe tværgående problemstillinger op og "forbehandle" sager til LT. Forummet ville ikke være et egentligt beslutningsorgan.
- Nedenunder dette kunne der på mere operativt niveau oprettes forskellige kredse på de enkelte administrative områder med deltagelse af repræsentanter fra institutstabe, ledende FAK-stabsmedarbejdere og vicedirektører/centerdirektører fra den fælles administration.