

Københavns Universitets bestyrelse

**SAGSNOTAT****Vedr.** KU's proces for håndtering af krænkelser mod studerende**Sagsbehandler** Uddannelser & Studerende

Nedenfor er KU's nugældende og kommende proces for håndtering af krænkelser beskrevet.

Med den styrkede håndtering af krænkelser mod studerende vil der ske en justering i KU's proces for håndtering af krænkelser mod studerende. Dette er primært ift. de studerende henvendelsesmulighed, tilbud om støttefunktion til studerende i forbindelse med klagesager mod ansatte samt den afsluttende samtale efter endt klageproces.

Model 1 er KU's nugældende proces for håndteringen, hvorimod model 2 er KU's kommende proces for håndtering af krænkelser mod studerende, hvor elementerne fra den styrkede håndtering er indskrevet.

Det skal bemærkes, at der i model 2 ikke er ændret i selve klageprocessen (den juridiske del af klageprocessen, der varetages af insitulleter/fakultet og HR). Denne behandles stadig lokalt efter den nuværende proces.

Den nuværende proces for håndtering af krænkelser mod studerende er beskrevet i fakulteternes *handleplan for krænkelser mod studerende*. Handleplanerne vil blive opdateret med den kommende proces for håndteringen.

Det forventes, at KU kan igangsætte model 2 i løbet af foråret 2023, da US på dette tidspunkt vil have ansat en person til at varetage opgaverne i relation til den styrkede håndtering.

3. NOVEMBER 2022

UDDANNELSER & STUDERENDE

STUDIESTØTTE & STUDIEMILJØ

FRUE PLADS 4

1165 KØBENHAVN K

DIR 35 32 21 52

adr@adm.ku.dk

MODEL 1 KU's nugældende proces for håndtering af krænkelse mod studerende

SIDE 2 AF 4

1.	Hvis man har oplevet en krænkende handling, skal man henvende sig hos sin lokale studievejledning, hvor man kan få talt sin oplevelse igennem, og man kan blive informeret om klageprocessen.
2.	Hvis den studerende ønsker at gå videre med en egentlig klagesag, skal man skrive en klage, hvor den krænkende handling beskrives. Klagen sendes til institutlederen (hvis der klages over ansatte) eller til fakultetsmail (hvis der klages over medstuderende).
3.	Hvis der klages over ansat: <ul style="list-style-type: none">• Institutlederen vil i samarbejde med HR undersøge sagen i henhold til KU's retningslinjer for behandling af skriftlige klager over medarbejdere. Hvis der klages over medstuderende: Fakultetet behandler klagen i henhold til KU's ordensregler for studerende.
4.	Institutlederen/fakultetet kan indkalde den studerende til en samtale om, hvad der er sket for at kunne vurdere, hvordan sagen skal gribes an.
5.	Efter institutlederen/fakultetet har modtaget klagen og evt. har talt med den studerende, skal den person, der er klaget over, have besked om indholdet af klagen, og hvem der har klaget. Den person der klages over får mulighed for at udtale sig. Dette sker dog ikke hvis klagen anses for grundløs.
6.	Hvis der klages over ansat: <ul style="list-style-type: none">• Institutlederen træffer i samarbejde med HR herefter afgørelse i sagen. Hvis der klages over medstuderende: Fakultetet træffer afgørelse i sagen.
7.	Når sagen er afsluttet, får den studerende information fra institutlederen/fakultetet om, at sagen er håndteret. Den information man får om sagen, afhænger af den konkrete sag, men sanktioner for ansatte og studerende er fortrolige, og det kan derfor ikke oplyses, hvis dette har været udfaldet af klagen.

MODEL 2 KU's <u>kommende</u> proces for håndtering af krænkelser mod studerende	
1.	<p>Hvis man som studerende har oplevet en krænkende handling, har man to henvendelsesmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lokalt i egen studievejledning eller • centralt gennem KUform på KUnet. I KUformen kan studerende vælge, om de vil kontaktes af en studievejleder på deres eget fakultet eller af den centrale instans. <p>Ved begge henvendelsesmuligheder er formålet, at den studerende får talt oplevelsen igennem med fokus på at opnå en afklaring af situationen - den studerende skal føle sig mødt og få redskaber til at vende tilbage til eget fag- og studiemiljø.</p> <p>Den studerende vil altid blive orienteret om muligheden for at klage, men konkret vejledning i klageproces samt henvisning til gratis støtte- og rådgivningstilbud skal ske efter behov og afhængig af krænkelserens karakter.</p>
2.	<p>Hvis den studerende ønsker at gå videre med en egentlig klagesag, skal man skrive en klage, hvor den krænkende handling beskrives. Klagen sendes til institutlederen (hvis der klages over ansatte) eller til fakultetsmail (hvis der klages over medstuderende).</p>
3.	<p>Når fakultetet/institutlederen modtager klagen skal den studerende orienteres om den centrale støttefunktion. Hvis den studerende ønsker støtte fra støttefunktionen skal fakultetet/institutlederen videregive kontaktoplysninger på støttefunktionen til den studerende.</p>
4.	<p>Hvis der klages over ansat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institutlederen vil i samarbejde med HR undersøge sagen i henhold til KU's retningslinjer for behandling af skriftlige klager over medarbejdere. <p>Hvis der klages over medstuderende:</p> <p>Fakultetet behandler klagen i henhold til KU's ordensregler for studerende.</p> <p>Fakultetet/institutlederen skal kontakte den centrale instans, så der kan gives råd og vejledning til ledelsen om god relationel</p>

	og emotionel håndtering af sager angående krænkende handlinger ¹ .
5.	Fakultetet/Instituttlederen kan indkalde den studerende til en samtale om, hvad der er sket for at kunne vurdere, hvordan sagen skal gribes an.
6.	Efter fakultetet/instituttlederen har modtaget klagen og evt. har talt med den studerende, skal den person, der er klaget over, have besked om indholdet af klagen, og hvem der har klaget. Den person der klages over får mulighed for at udtale sig. Dette sker dog ikke hvis klagen anses for grundløs.
7.	Hvis der klages over ansat: <ul style="list-style-type: none"> • Instituttlederen træffer i samarbejde med HR herefter afgørelse i sagen. Hvis der klages over medstuderende: Fakultetet træffer afgørelse i sagen.
8.	Når sagen er afsluttet, får den studerende information fra instituttlederen/fakultetet om, at sagen er håndteret. Den information man får om sagen, afhænger af den konkrete sag, men sanktioner for ansatte og studerende er fortrolige, og det kan derfor ikke oplyses, hvis dette har været udfaldet af klagen.
9.	Den studerende får efter endt klageproces tilbudt en opfølgende og afsluttende samtale om forløbet med en studievejleder. Formålet med samtalen vil være, at få den studerende godt tilbage i fag- og studiemiljø, og der følges op på, om den studerende skal henvises til gratis rådgivnings- eller støttetilbud.

¹ Den centrale instans skal ikke oplyses om klagens indhold eller have information om de involverede parter. Den centrale instans orienteres, så der kan gives råd til fakultets- eller instituttleddelse om god håndtering og kommunikation i klagesager.