



Retningslinjer for dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet til rektor

1. DECEMBER 2020

UDDANNELSER & STUDERENDE

STAB & POLITIK

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

Afrapportering

Københavns Universitet stiller krav om, at dekanerne afrapporterer med faste intervaller om forskellige dele af arbejdet med kvalitetssikring af uddannelser til rektor. Dekanerne har frist for afrapportering til rektor hvert år den 1. oktober.

Dekanernes afrapportering til rektor sker på fakultetsniveau.

Det fremgår af skemaet nedenfor, hvilke elementer der som minimum indgår i afrapporteringerne til rektor og med hvilket interval. Nogle elementer afrapporteres hvert år, mens andre elementer afrapporteres mindre hyppigt, fx hvert tredje år.

Hvert år gennemfører fakulteterne uddannelsesredegørelser for alle sine uddannelser og afrapporterer disse til dekanen. Krav til uddannelsesredegørelser fremgår af "Retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet". Efter dekanens godkendelse af uddannelsesredegørelserne udarbejder hvert fakultet én samlet rapport for alle sine uddannelser, der fremhæver de væsentligste tendenser, resultater og indsats på tværs af fakultetets uddannelser, og afrapporterer denne til rektor.

Denne samlede rapport baseret på uddannelsesredegørelserne er grundstammen i den årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten til rektor.

Minimum hvert tredje år udvides afrapporteringen til rektor med studiestart, studie- og karrierevejledning og pædagogisk kompetenceudvikling. Bemærk, at ingen af disse elementer indgår i den årlige uddannelsesredegørelse. For hvert af elementerne gælder det, at der afrapporteres

på fakultetsniveau for hele perioden, dvs. hvis fakultetet vælger en tre-årig kadence, afrapporteres der for en treårig periode¹.

Minimum hvert sjette år evaluerer fakulteterne alle sine uddannelser og afrapporterer disse til dekanen. Krav til uddannelsesevalueringer fremgår af ”Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet”. Fakultetet kan vælge at uddannelsesevaluere alle sine uddannelser på en gang eller gøre det løbende. Hvert fakultet fastlægger en turnusplan, der omfatter alle fakultetets videregående uddannelser. Fakulteterne afrapporterer på uddannelsesevalueringer, når disse har været i turnus. Efter dekanens godkendelse af uddannelsesevalueringerne afreporterer fakultetet disse til rektor.

De aktuelle uddannelsesevalueringssrapporter vedlægges som bilag til den samlede årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten til rektor (som nævnt ovenfor under ”hvert år”).

Godkendelse og opfølgning

Proces for rektors behandling og godkendelse og efterfølgende tilbage-melding til fakulteterne fremgår af ”Procedure for rektors godkendelse af og opfølgning på dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet”.

Skabelon og offentliggørelse

Københavns Universitet stiller en skabelon for afrapporteringer til rådighed, som fakulteterne skal anvende.

Uddannelser & Studerende gør afrapporteringerne tilgængelige på intranettet.

Målbare standarder for kvalitet

Fakulteterne definerer egne målbare standarder for kvalitet på uddannelsesniveau. Dekanernes indstiller pr. 1. oktober de målbare standarder til rektor for den efterfølgende afrapporteringsperiode som opfølgning på de årlige afrapporteringer. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. Rektor godkender de målbare standarder senest 1. december. Standarderne er tilgængelige på intranettet.

Alle standarder skal fastsættes ambitiøst. Fakulteterne skal som minimum sammenligne sig med hovedområdet landsgennemsnit for frafald, ledighed og ViP/DViP-ratio.

Fakulteterne kan også vælge at måle sig op mod sig selv, fx hvis en uddannelse generelt har en god ViP/DViP-ratio, der ligger langt over landsgennemsnittet.

¹ Studiestart indgår også i uddannelsesevalueringerne, jf. ”Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet”.

For de øvrige områder, hvor der ikke findes landsgennemsnit, indstiller fakulteterne til rektor egne målbare standarder for, hvornår forholdene for hvert enkelt delelement vurderes tilfredsstillende/utilfredsstillende. For kvantitativt materiale gælder, at der fx kan fastsættes en middelværdi på baggrund af de seneste tre års resultater med mulighed for procentuel afvigelse. Dette kan udbygges med et krav om, at en lav score, dvs. under ”standarden”, skal forekomme minimum tre år i træk, før fakulteterne behøver at foretage indgreb. For kvalitativt materiale gælder, at der kan stilles krav om udarbejdelse af årlige handlingsplaner, fx ved studie- og karrierevejledning.

Afrapportering af fakulteternes kvalitetssikringsarbejde til rektor
Indhold – fakultetsniveau (aggregeret form)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Status for fakultetets uddannelser 2. Opfølgningspunkter fra året før 3. Visioner og fremtidsperspektiver for uddannelserne
Materiale – hvert år
Kvantitativt materiale: <ul style="list-style-type: none"> • Optag² • Frafald³ • Studieprogression⁴ • Gennemførelse⁵ • Ledighedsstatistik⁶ • Antal undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelserne⁷

² Pr. 1. oktober.

³ Frafald på bacheloruddannelser opgøres som minimum som frafald på første år af uddannelsen (nøgletal F.3.1). Frafald for kandidatuddannelser opgøres som frafald på hele uddannelsen (nøgletal G.1.4). Frafald på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres både som frafald på første år og som frafald på hele uddannelsen. For øvrige uddannelsestyper opgøres frafald ikke.

⁴ Studieprogression opgøres pr. 1. oktober som vægtet gennemsnitligt antal ECTS-point pr. studerende pr. år. Studieprogression opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i dekanens afrapporteringer.

⁵ Gennemførelse opgøres pr. 1. oktober som andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid, og andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid + et år. Gennemførelse opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i dekanens afrapporteringer.

⁶ For bachelor-, kandidat-, erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres ledighed som andelen af ledige 4.-7.kvartaler efter fuldført uddannelse. For øvrige uddannelser opgøres ledighed ikke og indgår dermed ikke i dekanens afrapporteringer.

⁷ Opgøres som antal undervisningstimer om ugen pr. semester for det seneste studieår på bachelor- og kandidatuddannelser. Et semester (= to blokke) har 14 uger. Der er to semestre pr. år.

<ul style="list-style-type: none"> • Antal internationale studerende på engelsksprogede kandidatuddannelser (full degree)⁸ • ViP/DViP-ratio (årsværk)⁹ • STÅ/ViP-ratio (årsværk)¹⁰ <p>Kvalitativt materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Censorformandskabsberetninger • Undervisningsevalueringsresultater¹¹, herunder beståelsesprocenter • Dialog med aftagerpaneler • Handlingsplaner for undervisningsmiljøvurderinger
Materiale - som minimum hvert tredje år
<p>Kvalitativt materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskningsmatrix/Videngrundlagsmatrix¹² • Studiestart¹³ • Studie- og karrierevejledning • Pædagogisk kompetenceudvikling, fastansatte og nye undervisere og deltidsansatte • Dialog med dimittender¹⁴
Materiale, der altid indgår for de uddannelser, der har gennemført en uddannelsesevaluering (som gennemføres hvert sjette år).

⁸ Opgøres som optagne studerende på hele engelsksprogede kandidatuddannelser (full degree) med anden nationalitet end dansk, svensk, norsk, finsk, islandsk og færøsk pr. 1. oktober. Tællingsperioden er 1. oktober – 30. september (efterfølgende år).

⁹ Opgøres i årsværk. ViP og DViP defineres som i ministeriets timetalsopgørelser. Omfatter de aktiviteter, der går til uddannelsen, dvs. undervisning, forberedelse, vejledning, eksamination og undervisningsadministration. ViP/DViP-ratio opgøres for alle uddannelsestyper.

¹⁰ Opgøres i årsværk. Studenterårsværk (STÅ) tages fra STÅ-indberetningen, og ViP opgøres som ved ViP/DViP-ratioen. STÅ/ViP-ratio opgøres for alle uddannelsestyper.

¹¹ Undervisningsevalueringsresultater afrapporteres i uddannelsesredegørelsen, hvis fakultetet ikke udarbejder sammenfattende undervisningsevalueringsrapporter, jf. Retningslinjer for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater.

¹² Forskningsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes forskningsområder og forskningsmiljøernes styrke. Videngrundlagsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes uddannelsesniveau og opdatering om ny viden fra praksis og udviklingsaktiviteter. Forskningsmatrix udarbejdes for bachelor-, kandidat- og masteruddannelser. Videngrundlagsmatrix udarbejdes for professionsbachelor-, diplom- og akademiuddannelser. Forskningsmatrix/videngrundlagsmatrix udarbejdes hvert tredje år og indgår skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse.

¹³ Studiestart afrapporteres samlet for hele fakultetet hvert tredje år. Derudover indgår studiestart for den enkelte uddannelse i uddannelsesevalueringerne hvert sjette år.

¹⁴ Der foretages dimittendundersøgelser hvert andet år omfattende de seneste tre år-gange dog tidligst et år efter dimissionen. Dimittendundersøgelserne indgår som minimum hvert tredje år i kvalitetssikringsarbejdet, dvs. skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse.

Kvalitativt materiale:

- Dialog med dimittender
- Kompetencematrix¹⁵

Standarder for kvalitet

Fakulteterne skal definere standarder for nedenstående parametre, dvs. hvornår forholdene for hvert enkelt delement (u)tilfredsstillende. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. Standarderne fremgår af fakulteternes hjemmesider.

- Frafald
- Studieprogression
- Ledighedsstatistik
- ViP/DViP-ratio
- STÅ/ViP-ratio
- Studiestart
- Studie- og karrierevejledning
- Pædagogisk kompetenceudvikling, fastansatte og nye undervisere og deltidsansatte

¹⁵ Kompetencematrix: Sammenligning af Kvalifikationsrammens typebeskrivelse, uddannelsens kompetenceprofil og studieaktiviteternes målbeskrivelser.