



GODKENDT MØDEREFERAT - ÅBENT

4. MAJ 2015

Forum Bestyrelsesmøde nr. 78

REKTORSEKRETARIATET

Mødedato: 28. april 2015 kl. 9.15-14.30

NØRREGADE 10

Sted: JUR, Studiestræde 6, Studiegården, lokale 02-0-16

1017 KØBENHAVN K

Referent: Steen Ulrich, Nele Høgsbro

DIR 35322602

MOB 29639167

Nele.Hoegsbro@adm.ku.dk

Til stede:

Formand Nils Strandberg Pedersen, Anja C. Andersen, Jannik Johansen, Gwen Gruner-Widding, Joan Sonne Lykkeaa, Kari Melby, Søren Axel Petersen, Leif Søndergaard, Mads Krogsgaard Thomsen.

REF: NELH

Afbud: Peter Gæmelke, Sine Sunesen.

Daglig ledelse: Rektor Ralf Hemmingsen, prorektor for forskning og innovation Thomas Bjørnholm, prorektor for uddannelse Lykke Friis, universitetsdirektør Jørgen Honoré.

Sekretariat: Steen Ulrich, Nele Høgsbro.

Gæster:

Pkt. 3-5: statsaut. revisor Lars Hillebrand og Lyng Skovgaard fra Deloitte, chefkonsulent Charlotte Ivens de Carvalho og afdelingschef Yvan Pedersen fra Rigsrevisionen, regnskabschef Tine Mathiesen, budgetchef Malene Kjærsgaard og Thomas Vind fra Koncern-økonomi og John Martinsen fra rektorsekretariatet.

Pkt. 8: Fortrolig drøftelse: Vicedirektør for uddannelsesservice Anni Søborg, vicedirektør for kommunikation Jasper Steen Winkel og gruppeleder og chefjurist fra rektorsekretariatet Jon Reinbeck. Åben drøftelse: Samme som ovenstående samt studenterambassadør Tina Kaare.

Pkt. 9a: Vicedirektør for uddannelsesservice Anni Søborg.

Pkt. 10a-b: Vicedirektør for campusservice Anders Boe Hauggaard-Nielsen.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsesformanden orienterede om, at pkt. 8 ville blive indledt med en fortrolig drøftelse i bestyrelsen. Derpå en åben drøftelse, med deltagelse af studenterambassadøren. Bestyrelsen godkendte derpå dagsordenen.

2. Godkendelse og underskrivelse af referat af bestyrelsesmøde d. 17. marts 2015

Der var ikke indkommet kommentarer og bestyrelsen underskrev referatet.

3. Godkendelse og underskrivelse af institutionsrevisors protokollat om udkast til årsrapport for 2014

Statsaut. revisor Lars Hillebrand og Lyng Skovgaard fra Deloitte gennemgik protokollatet som udsendt til bestyrelsen og redegjorde for den udførte revision. De væsentligste konklusioner var fremhævet i uddelt notat [vedhæftet referatet].

Den samlede konklusion og vurdering af årets regnskab, som er grundlaget for det ministerielle tilsyn, er, at revisionspåtegningen er uden forbehold og bemærkninger og KU's regnskab er dermed godkendt.

Sammenfattende kan det konkluderes, at regnskabsaflæggelse har stor beivågenhed fra ledelsens side, økonomistyringen er god, særligt i et udfordrende år i forhold til implementering af nyt system (Navision). De interne kontroller på tværgående niveau er gode og robuste, og disse forretningsgange og processer skal fastholdes i udviklingen og implementeringen af Navision, hvilket det også kan konstateres at organisationen arbejder med.

Idet indtægtsgrundlaget er forbundet med forventning/skøn, har dette område stor beivågenhed og der er i alt 4 gule markeringer i årets revision, nemlig "tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter", "forudbetalte

bundne tilskud", "Forretningsgange/interne kontroller, regnskabsinstruks" og "Indtægtsdækket virksomhed". Der er ingen røde markeringer.

SIDE 3 AF 11

Organisationen er overordnet god til at planlægge budget og budgetunderskud, områder af stor kompleksitet. I forhold til SEA-ordningen er der fortsat behov for tæt styring og fokus på den regnskabsmæssige påvirkning af bygningsvedligehold. Mht. indtægtsdækket virksomhed (IDV) bør KU fortsat have fokus på krav til formalia (Budgetvejledningens krav); dvs. at et underskud (baseret på indregning af op til 180 % overhead på IDV), som måske er lidt højt i gennemsnit, og evt. bør justeres. I forhold til indkøbsområdet, har RR foretaget en forvaltningsrevision, som de gennemgår under pkt. 5.

Vedr. projekter med merforbrug, anbefales det, at man forsøger at estimere et skøn vedr. evt. egenfinansiering, der rammer tættere på de reelle tab end de nuværende 50 %, hvilket Deloitte i samarbejde med Koncernøkonomi nu arbejder på. Det kan dog konstateres, at mængden af forudbetalinger er større end mængden af overskridelser. Et helt særligt område er omkring udgravningsprojektet i Qatar (der løber til 2017), hvor lokale forhold giver en uregelmæssig afregningskadance, hvilket i revisionsøjemed er problematisk.

Vedr. de 9 opfølgningsspørgsmål (6 fra revision 2013) er der lukket 3, mens for 2 af punkterne kan implementeringen først vurderes endeligt i 2015, og for de øvrige 4 er der fuldt ledelsesfokus. Yderligere kan tilføjes, at hvis regnskabet lukkede senere end den nuværende praksis (primo januar) kunne der medtages flere korrekte poster i regnskabet, i stedet for at ledelsen som nu må korrigerer. Det vurderes dog ikke at være væsentligt for årsregnskabet som helhed.

Universitetsdirektøren uddybende: Fuldt fokus på fornyelse af den samlede projektportefølje, ligesom ledelsen pt. afholder møder med fakulteterne om deres forventninger til den langsigtede økonomiske udvikling. Der er fokus på at eksterne midler og ansøgninger spreder sig over flere fonde, også internationale fonde, selvom KU's flere af 40 institutter sagtens kan indgå samarbejde med den samme fond. Vedr. overhead på 180 % på IDV-aktiviteterne skal denne procentsats revurderes i 2015. De ikke-korrigerede fejl skal gerne ned på ca. 3,5 mio. kr. i 2015 mod de 5,5 mio. kr. i 2014. Der vil dog, når regnskaberne lukkes 10 dage inde i januar – hvilket af mange grunde er en fordel – altid være mindre beløb, der ikke kan korrigeres forlods.

Vicedirektør for Koncernøkonomi Thomas Vind uddybende handlingsplanen for de 4 opfølgningsspørgsmål i årets revision. Vedr. decentral kontrol af

lønudbetalinger (oprindeligt pkt. 42), er der netop vedtaget en ny kontrol, der skal minimere risikoen for fejl ved udbetalinger til de ca. 20.000 personer, der er registreret på KU i statens lønsystem. Vedr. 3. parts samarbejdspartnere på projekter (oprindeligt pkt. 60), er der udarbejdet en tjekliste for risikoafdækning i forhold til opstart af nye projekter med flere partnere. Vedr. periodisering af leverandørregninger (oprindeligt pkt. 104 og 105) vil KU arbejde for, at den centrale tidlige lukning af regnskabet også bliver praksis på det decentrale niveau. Vedr. funktionsadskillelse og administration (nuværende pkt. 5.2.7), arbejdes der på et mere enkelt og gennemskueligt system for de nye brugere i et nyt system (Navision), der skal sikre en tilfredsstillende funktionsadskillelse i forhold til fx indkøbsrettigheder. Vedr. egenkontrol af omkostninger og godkendelser (nuværende pkt. 5.2.8) samt KU's regnskabsinstruks og procedurer (nuværende pkt. 5.2.9) er der fuldt ledelsesmæssigt fokus og en opdatering af instruksen pba. Navision-implementering er i proces.

Bestyrelsen godkendte institutrevisors protokollat og underskrev denne.

4. Rigsrevisionens erklæring og revisionsberetning

Rigsrevisionen (RR) redegjorde for erklæring og revisionsberetning og konstaterede, at den overordnede velbegrundede vurdering er, at KU's regnskab og dermed årsrapport er god. KU er i fortsat positiv udvikling med en betydelig fremdrift.

Fokuspunkterne er, som nævnt i RR's fremsendte afrapportering, i forbindelse med implementering af Navision Stat, hvor RR anbefaler, at KU i højere grad fokuserer på forretningsgange og kontroller, sikrer tilfredsstillende funktionsadskillelse og minimerer antallet af brugere med (unødvendig) adgang til følsomme oplysninger samt har fokus på indtægtsdækket virksomhed.

Et centralt område i RR's afrapportering er indkøbsområdet, hvor RR ved stikprøvekontroller i 2014 har konstateret, at der er et godt grundlag for at have en styring på området, men at man ikke bruger indkøbsaftalerne, særligt på området for standardvarer helt hensigtsmæssigt. Vicedirektør for koncernøkonomi Thomas Vind uddybede, at der er to typer varegrupper; simple produkter, der kan købes mange steder (som fx telefoni, der falder ind under SKI) og unika produkter. For indkøb af disse særlige varer, skal KU have tilrettelagt nogle andre processer for at købe billigt, dvs. udbudsrunder. Derudover kan processen omkring indkøb af kontorartikler, flytte-ydelser mv. forbedres væsentligt. På baggrund af møder med FAK og institutter samt forslag fra nedsat udvalg til forbedringer af regeloverholdelse, vil der i 2. kvartal 2015 blive kommunikeret til organisationen omkring hele indkøbsområdet, inkl. indskærping af indkøbsreglerne. Implementering af Navision har desuden påvirket

indkøbsrapporteringen i 1. kvartal 2015, men forventes bedret jf. de bedre indkøbsdata i det nye system.

SIDE 5 AF 11

Rektor tilføjede, at protokollatet og dermed indkøbsområdet, er blevet behandlet i dekanalrådet og at der vil blive fulgt særligt op på dette element.

Bestyrelsen kvitterede for en flot revision samt at implementeringen af Navision overordnet er forløbet godt.

Bestyrelsen tiltrådte revisionsberetningen.

5. Godkendelse af årsrapport 2014 og Q4

Rektor gennemgik målplansrapporteringen for udviklingskontraktmålene og for de internt fastlagte mål i årsrapporten 2014, med særligt fokus på de fire punkter, hvor der ikke er sket målopfyldelse:

Vedr. UK-målepunkt 1.1 hvor målet om min. 12 timer/ugen i 14 semesteruger på alle BA-studier i 2014 ikke er opfyldt for 7 uddannelser, er KU nået lagt i forhold til udgangspunkt, men disse 7 uddannelser på hhv. HUM, SAMF, SUND og TEO udestår. Dekanaterne på HUM har oplyst at målet fra foråret 2015 vil være opfyldt. På SAMF er 12-timers kravet opfyldt fra og med indeværende semester (forår 2015). På SUND har de studerende i gennemsnit ca. 21 timer pr. uge fordelt på hele odontologiuddannelsen, men fx 14,2 timer pr. uge på 1. semester og så konkret 11,8 timer pr. uge i 3. semester. Der arbejdes fortsat på at gøre antallet af undervisningstimer på de første 4 semestre mere jævnt fordelt, men der er samtidig et hensyn at tage mht. den faglige sammenhæng og progression. På TEO er studieordningerne p.t. under revision og fra efteråret 2015 vil 12-timerskravet være opfyldt.

Vedr. den manglende målopfyldelse af UK-målepunkt 6.1 og 6.2 om stigning på 6 % i ECTS pr. heltidsstuderende på hhv. BA- og KA-studierne, kan faktorer som ugunstige konjunkturer og udsigt til evt. dimittendledighed til dels forklare, at studieeffektivitet ikke er steget i den forventede takt, ligesom nogle studerende måske pt. tager orlov inden studiefremdriftsreformen træder i kraft 1. sep. Der er dog tegn på at den er stigende. Der er fuldt fokus i organisationen på at hæve ECTS-produktionen pr. heltidsstuderende og flere store aktiviteter er sat i gang bl.a. baseret på 12-mandsudvalgets anbefalinger. Der ses også en tendens på fakulteterne med en omstrukturering på kandidatuddannelserne, hvor man etablerer ”hovedveje” med retningsgivende fagpakker. Det indebærer fortsat en valgfrihed, men qua fremdriftsreformen er det fremover obligatorisk at blive tilmeldt 30 ECTS pr. semester. . Prorektor for uddannelse henviste til, at

bestyrelsen allerede i september 2013 blev orienteret om, at målopfyldelsen på dette mål ikke ville kunne nås. I samarbejde med studentersiden tages der som element i opfølgning på 12-mandsgruppens arbejde og fælles konklusioner en status i efteråret 2015 med efterfølgende vurdering af behovet for evt. nye initiativer.

Vedr. målepunkt 9, hvor andelen af nyindskrevne udenlandske studerende på 4+4-ordningen og 3+5-ordningen endnu ikke er 5 %, er det vigtigt at understrege, at internationaliseringen ikke er svækket; på ph.d.-området er over 40 % internationale, pointerede prorektor for forskning og innovation og forklarede, at det er sværere end forventet, at rekruttere de talentfulde amerikanske studerende. KU har ikke samme synlighed internationalt som andre store universiteter – denne branding skal der arbejdes på.

På forespørgsel vedr. undervisningsdefinitionen i forlængelse af mål om 12 timer/ugentligt på BA understregede rektor, at den ligger i tråd med aftalen i 12-mandsudvalget, hvilket f. eks. vil sige at onlineundervisning aktuelt ikke tæller med i den vedtagne definition. Rektor redegjorde for, at sikringen af undervisningskvaliteten er højt på ledelsens dagsorden. Ledelsen har været på alle fakulteter og drøftet dette, ligesom samtlige studienævne har været igennem arbejdet med at sikre de 12 timer pr. uge på bacheloruddannelserne og at disse opfyldte undervisningsdefinitionen. Minimumskravet om 8 timers undervisning pr. uge på kandidatuddannelserne er samtidig ved at blive introduceret, og det kan ikke afvises, at der ind i mellem kan være tale om et ressourcespørgsmål lokalt.

Bestyrelsen kvitterede for de mange tiltag for at hæve ECTS-produktionen pr. fuldtidsstuderende.

Rektor pointerede på baggrund af forespørgsel omkring studieeffektivitet på de øvrige danske universiteter, at KU's udgangspunkt til steds er helhedsuniversitets med plads til fordybelse, valgfrihed og studiejobs.

Vedr. sidstnævnte, er det selvfølgelig vigtigt, at universitetet støtter den studerende i, at studiejobs ikke må blive et forsinkende element i studierne, hvorfor SAMF vil henstille til centraladministrationen, at studiejobs i staten sættes til max 15 timer/ugentligt.

På baggrund af bestyrelsens drøftelse om hvorvidt målene i målplanen var tilstrækkeligt ambitiøse, henviste rektor til tidligere drøftelser om dette, herunder at en kun delvis opfyldelse på hvert enkelt mål, som man til dels brugte i den første udviklingskontrakt, rummer væsentlig risiko for efterfølgende at blive problematiseret. Rektor vurderede, at der derfor er tale om en balancegang og at man bør stræbe efter at være ambitiøs men også realistisk.

Ledelsen var enig i, at det kan overvejes om de velkomstpakker der tilbydes internationale VIP'ere, også skal tilbydes internationale TAP-ansatte. Det er naturligvis også et ressourcspørgsmål og rektor konkluderede, at det vil være naturligt at drøfte dette i ledelse og hovedsamarbejdsudvalg.

Bestyrelsen bad om, at næste års målrapportering indeholder en mere fyldestgørende skriftlig forklaring på hvordan man vil opfylde de mål, der ikke er blevet opfyldt.

Universitetsdirektøren gennemgik den økonomiske del af årsrapporten 2014. Årets resultat af væksten i eksternt finansieret forskningsvirksomhed på ca. 4 %, forventes at kunne fastholdes også fremadrettet. Det skal tilføjes, at de lokale ledelsers vurdering ofte er mere forsigtig, men erfaringsmæssigt er potentialet til det angivne niveau. . Øget optag og øget hastighed i studie gennemførsel (stigning i ECTS-produktion) har givet en vækst i uddannelsesindtægter fra 2,0 til 2,1 mia. kr. fra 2013-2014. STÅ-produktionen fra 2013 til 2014 viser således en relativt større vækst – en tendens der formentlig også vil ses i 2015.

Med hensyn til opgørelsen af egenkapitalen er der angivet to scenarier, udgangspunktet indtil videre er det scenarie, hvor donationerne til et nyt Statens Naturhistoriske Museum ikke indgår. Det vil først blive aktuelt når sagen været igennem den nødvendige behandling ministerielt og politisk.

Overordnet set følger regnskabet budgettet flot, om end de eksterne indtægter i budgettet 2014 lå ca.30 mio. kr. højere. Faldet i de bygningsrelaterede indtægter med 44,1 mio. kr. skyldes primært, at der er sket et skifte fra at disse har indgået som faktiske indtægter fra bygningsstyrelsen til indvendigt- og udvendigt vedligehold til at de i stedet indregnes som en reduktion af huslejeomkostninger. Vedr. midler til VIP-løn ses en fremgang, jf. bestyrelsens strategiske hensigt omkring stigning i VIP-ansættelser, men stadig lidt under budgettet 2014. På forespørgsel svarede prorektor for forskning og innovation i den forbindelse, at den faste VIP-faculty-stab er blevet styrket siden 2012 (11 % fra 2012-2014, som det også ses i Q4), ligesom målet om yderligere VIP-ansættelser som bekendt er fastholdt i den nye udviklingskontrakt 2015-17. Herudover er også den eksterne finansiering steget markant.

Der fortsat fokus på en fornuftig udvikling i forholdet mellem VIP/TAP-årsværk.

I forhold til bygningsdrift skyldes forskellen fra budget 2014 til regnskabet, skift til ny kontoplan.

Og i forhold til Q3, hvis forventninger (jf. daværende ledelsesmæssige korrektion) lå lidt ved siden af årets endelige resultat samt forventningerne

til de kommende år, så skyldtes det de endnu uafklarede økonomiske konsekvenser af en dimensioneringsplan, der ikke kendtes, da Q3 blev udformet.

Overordnet kan det konstateres, at det næsten er lykkedes at opnå det budgetterede underskud.

Bestyrelsen godkendte og underskrev årsrapport 2014 samt godkendte Q4 2014.

6. KU's strategi – planlægning af kommende strategiperiode

Formanden indledte omkring planlægning af den kommende strategiperiode: Strategien løber til og med 2016 og dels af hensyn til en ny rektors mulighed for at sætte sit eget præg på strategien, dels fordi strategiens fokusområder stadig er aktuelle og relevante, foreslås det derfor at den nuværende strategi skal løbe til og med 2017. Strategien kan justeres og dermed også målplanen.

Bestyrelsen drøftede indstillingen om at udskyde strategiprocesen til 2017 og tilsluttede sig i udgangspunktet forslaget. Bestyrelsen konkluderede samtidig, at der som også foreslået bør fastsættes specifikke mål for året 2017.

Bestyrelsen godkendte indstillingen, således at den nuværende strategi "2016" forlænges med 1 år, så den gælder til og med 2017 og således at den næste strategiproces kan gennemføres i løbet af 2017 med ikrafttræden primo 2018.

Bestyrelsen vil modtage ledelsens oplæg og forslag til justering af målplan for året 2017 før endelig godkendelse af disse konkrete, nye mål, som vil finde sted på mødet i april 2016, hvor årsrapport for 2015 behandles.

7. Godkendelse af genudpegning af bestyrelsesmedlemmer - fortroligt

Bestyrelsen godkendte genudpegning af de eksterne medlemmer Kari Melby, Sine Sunesen og Mads Krogsgaard Thomsen til KU's bestyrelse, således at disses 2. funktionsperiode løber fra 1/1 2016 til og med 31/12 2019.

8. Studenterambassadøren: Årsberetning 2014, rammerne for funktionen og evalueringen af denne

Bestyrelsen indledte punktet med en fortrolig drøftelse.

Derefter fulgte en åben drøftelse, med SA inviteret ind på mødet.

Bestyrelsesformanden orienterede kort SA om bestyrelsens beslutning på den lukkede del af drøftelsen om at SA vil modtage et brev fra formanden som svar på sin henvendelse og blive inviteret til efterfølgende møde med formanden, samt at evalueringen af funktionen vil finde sted i 2016 som planlagt.

Bestyrelsen udtrykte glæde over, at funktionen hjalp mange studerende og var til gavn for organisationen.

SA gennemgik sin årsrapport i henhold til udsendt materiale samt til uddelte slides [vedlagt referatet].

På forespørgsel forklarede SA, at hun i 2015 vil have fokus på de studerendes rettigheder og oplyse om dette - fx at de har mulighed for at sygmelde sig i forhold til eksamen - men også opfordre de studerende til at opsøge information om regler mv. En mulighed for forenkling og brugervenlighed kunne være at opfordre fakulteterne til at udarbejde en pixiudgave for regler og vejledninger på FAK-niveau. SA forudser, at tendensen i 2014 med stigning i henvendelser til SA fortsætter i 2015, også med den kommende fulde implementering af fremdriftsreformen in mente. Kommunikationsdelen af SAs arbejde er med ansættelsen af en kommunikationsfaglig medarbejder styrket, men kontakten til og med de internationale studerende skal der i 2015 mere fokus på.

SA oplyste, at hun, når det er relevant, henviser studerende til andre instanser som fx studenterrådgivningen eller Københavns retshjælp.

Bestyrelsen tog orienteringen, og dermed studenterambassadørens årsberetning 2014 til efterretning. Rammerne for evaluering af SA fastlægges af bestyrelsen på første møde i 2016 og evalueringen foretages derefter.

9. Orientering fra direktionen

a. Orientering om lukning af kandidatuddannelsen i parasitologi

Prorektor for uddannelse orienterede i henhold til udsendt materiale og oplyste, at de faglige miljøer på både SUND og SCIENCE ikke vil blive berørt af lukningen, idet tre ud af uddannelsens fire obligatoriske kurser er forankret på SUND og SCIENCE.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

10. Orientering fra bestyrelsesformanden

SIDE 10 AF 11

- a. **Mundtlig orientering: Status på bygningssejle -
fortroligt**
- b. **Orientering om status på Mærsk-byggesag –
fortroligt**

11. Meddelelser

- Bestyrelsesformanden orienterede i henhold til udsendt arrangementsliste.
- Bestyrelsesformanden oplyste, at direktør for Trygfonden Gurli Martinussen og tidl. rektor for CBS Finn Junge Jensen, begge fra rektors rådgivningspanel, har takket ja til at indgå i indstillingsudvalget mhp. udpegning af nyt, eksternt bestyrelsesmedlem.
- Bestyrelsesformanden orienterede om, at det som bekendt var universitetsdirektør Jørgen Honorés sidste formelle møde og opfordrede alle i bestyrelsen til at komme til afskedsreception d.30. april. Formanden udtrykte tak til Jørgen Honoré for hans store indsats som universitetsdirektør.

12. Evt.

Rektor orienterede kort om Et Andet Universitets (EAU) blokering af rektorgangen. Ledelsen har haft en dialog med dem, og deres dagsorden er, at erhvervslivets betydning på universitetsområdet skal nedtones, universitetsloven skal fjernes, og fremdriftsreformen og dimensioneringen skal trækkes tilbage. De mener, at en dialog med ministeren bliver for generel og deres blokade skal ses som en slags alternativt talerør. Lignende aktioner på AU og RUC er opløst ved hhv. politiets indgriben (AU) og EAUs egen tilbagetrækning (RUC). Ledelsen har indtil videre anlagt en rummelig attitude. Gruppen har fået et tilbud om at fremsætte deres synspunkter i senatet og ledelsen vil løbende være i dialog med EAU.

Studentemedlemmerne oplyste, at Studenterrådet (SR) sympatiserede med EAUs synspunkter men ikke med blokade-metoden. Bestyrelsen har modtaget en invitation fra SR til et debatarrangement i festsalen d. 30. maj kl. 14.00-16.30 om bl.a. uddannelseskvalitet, og studentemedlemmerne opfordrede bestyrelsen til at deltage.

Prorektor for forskning og innovation mindede om KU's forårsfestival d. 8. maj og opfordrede alle til at deltage. Det er de studerende, der står som hovedarrangør og dermed også dem, der bestemmer rammerne, også i forhold til festivallens hjemmeside, der hovedsagelig er på engelsk, for også at nå ud til KU's internationale studerende og ansatte.

Kl. 14.10-14.15: Bestyrelsens kvarter – fortroligt.

Direktion og sekretariat forlod lokalet under punktet.

Det ordinære møde sluttede kl. 14.10. Næste ordinære møde er d. 4. juni 2015.

Nils Strandberg Pedersen	Peter Gæmelke	Søren Axel Petersen
Jannik Johansen	Gwen Gruner-Widding	Anja C. Andersen
Joan Sonne Lykkeaa	Kari Melby	Sine Sunesen
Leif Søndergaard	Mads Krogsgaard Thomsen	